



Heller & Heller
Financieel en Fiscaal Advies

is gespecialiseerd in financiële dienstverlening aan particulieren en ondernemingen in Zuidoost-Drenthe met vestigingen in Klazienaveen en Schoonebeek.

Omdat ons bedrijf groeit en omdat we aan alle klantwensen willen voldoen zoeken wij een

Administrateur

met dezelfde ambitie, die goed kan samenwerken, die commercieel denkt en de klant centraal stelt.

De functie:

Wij zijn op zoek naar een ervaren administrateur/assistent accountant. Het is een echte gevarieerde en hands-on functie, waarbij je een deel van onze MKB-klantenportefeuille toegewezen krijgt. Je houdt je bezig met de cijfers van de ondernemer (samenstellen jaarrekeningen, verzorgen aangiftes en tussentijdse cijfers) en je bent regelmatig in gesprek met de klant om zo goed te kunnen inspelen op hun wensen en behoeften. Daarnaast ondersteun je onze klanten met het inrichten en optimaliseren van hun administraties. Jij bent voor hen hét aanspreekpunt.

Jouw profiel:

- Je hebt ervaring als assistent accountant in het samenstellen van jaarrekeningen.
- HBO-opleiding Bedrijfseconomie.
- Je bent voor minimaal 32 uur per week beschikbaar.
- Gedreven, commercieel, integer en dienstverlenend zijn eigenschappen die bij jou passen.
- Je beheerst de Nederlandse taal uitstekend, zowel mondeling als schriftelijk.

Wij bieden:

Een functie met goede arbeidsvoorwaarden die passen bij je kennis en ervaring. Bij Heller & Heller is er veel ruimte voor eigen initiatief en er zijn diverse opleidingsmogelijkheden. Je kunt rekenen op een prettige werksfeer in een informele en dynamische omgeving met enthousiaste collega's!

Denk jij de geschikte kandidaat te zijn voor deze functie? Stuur dan per mail je motivatie inclusief CV naar bennie@hellerenheller.nl

RegioBank
Zelfstandig Adviseur